

	MANUALE QUALITA' SSA CUF Settore Formazione	Revisione n° 0 Data di emissione: 12/07/2018
--	--	--

5.2 POLITICA per la QUALITA'

La Direzione della Formazione ha definito la Politica per la Qualità, che viene formalizzata in questo Manuale e nello specifico documento denominato "Politica per la Qualità".

La Politica è stata formulata sulla base della mission e dei valori fondamentali che caratterizzano la ragion d'essere della Formazione, in modo tale da essere appropriata agli scopi dell'organizzazione al fine di creare un offerta formativa ECM integrata e permanente, in grado di rispondere ai bisogni provenienti dal personale e di garantire agli operatori un aggiornamento e una formazione di qualità, finalizzate alla soddisfazione dell'utente ed alla crescita professionale ed evidenziarne l'impegno operando in conformità ai requisiti normativi e alle modalità previste dal Sistema di gestione della Qualità adottato.

La Direzione ha approvato la Politica per la Qualità ed il relativo documento e, oltre a riportarla nel Manuale, l'ha diffusa all'interno dell'organizzazione tramite sito internet aziendale.

La Politica per la Qualità viene riesaminata dal Responsabile SSA Comunicazione – URP - Formazione in occasione della riunione dedicata al riesame del Sistema di Gestione per la Qualità, per verificare:

- l'adeguatezza e la diffusione;
- la sua effettiva comprensione;
- la coerenza dei comportamenti alla politica stessa.

Politica per la Qualità

La Formazione è una organizzazione specializzata nella progettazione, sviluppo, pianificazione ed erogazione di formazione continua del suo personale impegnato nei processi produttivi - erogativi a tutti i livelli.

Dato quanto sopra i principi della politica della formazione puntano a :

- Supportare le decisioni strategiche aziendali e gli obiettivi di ciascuna Struttura;
- Valorizzare le attitudini e capacità individuali e di gruppo;
- Soddisfare l'esigenza, da parte di specifiche categorie professionali, di acquisire crediti formativi
- Agire come leva strategica al cambiamento;
- Favorire l'integrazione e la crescita dei clienti interni.

Pertanto, la Direzione intende realizzare e tenere vivo un Sistema di Gestione per la Qualità in grado di :

- Pianificare la gestione e la formazione delle risorse umane nell'ottica di un miglioramento continuo;
- Monitorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di erogazione del servizio offerto, anche attraverso verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività formative, al fine di garantire il rispetto dei parametri richiesti dall'accreditamento ECM;
- Presidiare il soddisfacimento del cliente interno, attraverso una puntuale valutazione della documentazione in uscita dei corsi;
- Valutare e utilizzare fornitori qualificati.
- rispondere ai bisogni provenienti dal personale sanitario e di garantire agli operatori un aggiornamento e una formazione di qualità, finalizzate alla soddisfazione dell'utente ed alla crescita professionale.

La Direzione della Formazione si impegna affinché le indicazioni contenute nel manuale del SGQ siano eseguite e rispettate in tutti i momenti formativi.